

BALIKESİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKULUM TEMİZ BAŞVURU REHBERİ

Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 18.07.2023 tarihli ve E-24301423-60.02-80008376 sayılı "Okulum Temiz Belgelendirme Programı" Konulu yazısı gereği MEB ve TSE arasında imzalanarak yürürlüğe giren "Okulum Temiz Programı" na 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında da devam edilecektir.

Bu sebeple Okul/Kurum Amirlerinin Program dahilinde yapması gereken iş ve işlemler aşağıdaki rehberde sıralanmıştır.

Öncelikli olarak Kurum Müdürü" <http://merkezisgb.meb.gov.tr/belgelendirme/>

portalına kullanıcı adı: otb..... (kurum kodu)(Örnek: otb720720 gibi) ve şifresi ile giriş yapacak.

Şifresini unutan kullanıcılar son sayfadaki iletişim numarasından ilgili personelle iletişime geçmelidir.

Kullanıcı Giriş Ekranı

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Adı Giriniz..



Şifre

Şifrenizi Giriniz..



Güvenlik Kodu:

E9B8L

[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)

Güvenlik Kodunu Giriniz

Giriş Yap

Başvuru Yapmak İçin Tıklayınız

Belge Yönetim Sistemi
Rol: Kullanıcı

Anasayfa

Başvuru İşlemleri

Başvuru Görüntüle

Yeni Başvuru

Denetim İşlemleri

Rapor İşlemleri

Belge İşlemleri

Hesap Ayarları

Anasayfa / Bilgi Paneli

Başvuru İşlemleri

Menüden başvuru işlemlerine giderek bilgilerinizi güncelleyebilir, yeniden onaya gönderebilirsiniz.

Başvuru Bilgi Güncelleme

Başvurularınızı inceleyip bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

Başvuru Durum Güncelleme

Reddedilen başvurularınızı gerekli güncellemeleri yaptıktan sonra tekrar onaya gönderebilirsiniz.

BURADA GEÇEN YILLARDA YAPTIĞIMIZ BAŞVURUYU GÖRÜYORUZ İNCELE KISMINA TIKLIYOR
BAŞVURU İÇERİSİNE GİRİYORUZ.

Belge Yönetim Sistemi
Rol: Kullanıcı

Anasayfa

Başvuru İşlemleri

Denetim İşlemleri

Rapor İşlemleri

Belge İşlemleri

Hesap Ayarları

Anasayfa / Başvuru Görüntüleme Paneli

Başvuru İşlemleri

Başvuru Durum Seçiniz:

TÜMÜ

KURUM KODU	KURUM ADI	KURUM İLİ	KURUM İLÇE	BAŞVURU TÜRÜ	BAŞVURU TARİHİ	DURUM	
				İlk Belgelendirme	09.10.2020	Durum Sıfırlama	İNCELE

Başvuru Durumu Güncelle

Başvuru Durumu:

DURUM SIFIRLAMA

Açıklama Giriniz

Açıklama:

ONAYA GÖNDER

YENİ TALEP

Şimdilik bu kısımda işlem yapmıyoruz.
Aşağıdaki güncellemeleri yaptıktan
sonra Yeni Talep butonuna tıklayacağız.

BAŞVURU DÜZENLEME PANELİNE OKULUMUZA AİT GÜNCEL BİLGİLERİ GİRİP GÜNCELLEYORUZ.

Başvuru Düzenleme Paneli

Kurum Kodu:	<input type="text"/>				
Kurum Adı:	<input type="text"/>				
Kurum Adresi:	<input type="text"/>	Faaliyet Gösterilen Diğer Adres:	<input type="text"/>		
Telefon:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>		
E-posta:	<input type="text"/>	Web Adresi:	<input type="text"/>		
Kurum Müdürü:	<input type="text"/>	Kurum Temsilcisi:	<input type="text"/>		
Vergi Dairesi:	<input type="text"/>	Vergi Numarası:	<input type="text"/>		
Yönetici Sayısı:	<input type="text"/>	Memur Sayısı:	<input type="text"/>	TYP Hizmetli Sayısı:	<input type="text"/>
Öğretmen Sayısı:	<input type="text"/>	Hizmetli Sayısı:	<input type="text"/>	Öğrenci Sayısı:	<input type="text"/>

Güncelle

ARDINDAN 6 KALEMDEN OLUŞAN, TAMAMEN KENDİ OKULUMUZA AİT GÜNCEL EVRAKLARI SIRASI İLE SİSTEME YÜKLÜYOR VE GÜNCELLE BUTONUNA BASIYORUZ. (Başvurunuz onaylandıktan sonra bu evrakların ıslak imzalı hali Okulum Temiz Dosyasında muhafaza edilecek)

1. ÖZ DEĞERLENDİRME
2. RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU (MEBBİS) ÇIKTISI
3. ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI
4. TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANI
5. STANDART ENFEKSİYON KONTROL VE ÖNLEMLERİNE AİT KAYITLAR(SEKÖ)
6. BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERE AİT KAYITLAR(BBÖ)

1) H

B

Dosya Seç butonuna basarak daha önce hazırladığımız Öz Değerlendirme Soru Listesini seçeceğiz. Ardından sağ taraftaki Güncelle butonuna basacağız.

Açıklamaya dosya adı yazılabilir



Dosya Seç Dosya seçilmedi

Açıklama..

Güncelle



Dosya Seç butonuna basarak Mebbis'ten indirdiğimiz Risk Değerlendirme Raporunu seçeceğiz. Ardından sağ

2) Risk Değerlendirme Raporu

Belge ID	Dosya Adı	Yükleyen	Açıklama
		Açıklamaya dosya adı yazılabilir	
<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi		<input type="text" value="Açıklama.."/>	<input type="button" value="Güncelle"/>



Dosya Seç butonuna basarak daha önce hazırladığımız Enfeksiyon Önleme Eylem Planını seçeceğiz. Ardından sağ taraftaki Güncelle butonuna basacağız.

3) Enfeksiyon Önleme Eylem Planı

Belge ID	Dosya Adı	Yükleyen	Açıklama
		Açıklamaya dosya adı yazılabilir	
<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi		<input type="text" value="Açıklama.."/>	<input type="button" value="Güncelle"/>



Dosya Seç butonuna basarak daha önce hazırladığımız hijyen Sanitasyon Planını seçeceğiz. Ardından sağ taraftaki Güncelle butonuna basacağız.

4) Temizlik Planı

Belge ID	Dosya Adı	Yükleyen	Açıklama
		Açıklamaya dosya adı yazılabilir	
<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi		<input type="text" value="Açıklama.."/>	<input type="button" value="Güncelle"/>



Dosya Seç butonuna basarak daha önce hazırladığımız SEKÖ Planını seçeceğiz. Ardından sağ taraftaki Güncelle butonuna basacağız.

5) Stajyerlerin Eğitim Planları

Belge ID	Dosya Adı	Yükleyen	Açıklama
		Açıklamaya dosya adı yazılabilir	
<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi		<input type="text" value="Açıklama.."/>	<input type="button" value="Güncelle"/>

Dosya Seç butonuna basarak daha önce hazırladığımız BBÖ Planını seçeceğiz. Ardından sağ taraftaki Güncelle butonuna basacağız.

6) Bulaşıcı Hastalıkların Kontrol Planı

Belge ID	Dosya Adı	Yükleyen	Açıklama
		Açıklamaya dosya adı yazılabilir	
<input type="button" value="Dosya Seç"/> Dosya seçilmedi		<input type="text" value="Açıklama.."/>	<input type="button" value="Güncelle"/>

BU İŞLEMLERİ BİTİRDİKTEN SONRA **YENİ TALEP** BUTONUNA BASIYOR VE BAŞVURUYU GÖNDERMİŞ OLUYORUZ.

BAŞVURU YAPTIKTAN SONRA DA TEKRARDAN DÜZELTME İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ.

BAŞVURUNUZ OKULUNUZA ATANMIŞ TETKİKÇİ TARAFINDAN İNCELENECEK, EKSİK EVRAK VS. OLMASI DURUMUNDA BAŞVURUNUZ ONAYLANMAYACAKTIR.


BU SEBEPLE BAŞVURU YAPTIKTAN SONRA PORTALA ARA ARA GİREREK BAŞVURUNUZUN DURUMUNU (ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI) TAKİP EDEBİLİRSİNİZ.

TETKİKÇİNİZİN TALEBİ DOĞRULTUSUNDA YENİ EVRAK YÜKLEME YA DA GÜNCELLEME İŞLEMLERİ GERÇEKLEŞTİREBİLİRSİNİZ.

Başvuru Durumu Güncelle

Başvuru Durumu:

Açıklama:



Tüm dosya yükleme ve bilgi güncellemeleri yapıldıktan sonra sayfanın üst tarafındaki Yeni Talep butonuna basıyoruz.

KONU İLE ALAKALI BİLGİ ALMAK İSTERSENİZ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİNİ **0266 2771023** NUMARALI TELEFONDAN ARAYABİLİRSİNİZ.